

Administratief Medewerker Binnendienst (32 - 40 uur per week)

Wil jij een bijdrage leveren aan klantgerichte, transparante en doelmatige gezondheidszorg?

Qualizorg gelooft in een klantgerichte, transparante en doelmatige gezondheidszorg. Met behulp van gebruiksvriendelijke en vooruitstrevende IT biedt Qualizorg inzichten in data aan zorgverlener, patiënt en maatschappelijke belanghebbenden.

Qualizorg groeit hard. Voor uitbreiding van het Sales & Support team zoeken we een enthousiaste en gedreven Administratief Medewerker Binnendienst.

Wat ga je doen als Administratief Medewerker Binnendienst?

In deze veelzijdige functie ben je één van de pilaren in het verkoopteam. Zo ondersteun je administratief de verkoopafdeling, geef je het team inzichten, verwerk je registraties, borg je de kwaliteit van de verkoopprocessen en verbeter je de administratieve processen binnen sales. Kortom, een mooie en uitdagende job!

Je werkzaamheden bestaan verder uit:

- Beheer CRM
- Verwerken klantgegevens in CRM
- Contractbeheer
- Inrichting van afgenomen producten
- Optimaliseren verkoopproces
- Bieden van ondersteuning bij analyses
- Overige administratieve registraties
- Borgen van bedrijfsprocessen

Wat breng je mee?

Je bent sterk in het plannen en organiseren van je werkzaamheden. Je werkt snel en accuraat bij het verwerken van administratieve gegevens en kunt goed omgaan met Excel. Je denkt in verbeteringen en bent proactief in het realiseren van verbeteringen. Ben je daarnaast stressbestendig en hou je van een uitdaging? Dan zijn wij op zoek naar jou!

- MBO (niveau 4) werk- en denkniveau
- Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare rol
- Ervaring met Microsoft Office
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel in woord als geschrift
- Je bent een teamspeler, hebt een afspraak is afspraak mentaliteit en bent doelgericht

Wat bieden wij jou?

Een veelzijdige baan in een dynamische omgeving met een mooie mix van collega's die met veel passie en betrokkenheid dagelijks haar doelen nastreven.

Een marktconform salaris (€ 1.800 tot € 2.200 bruto per maand o.b.v. 40 uur), 25 vakantiedagen per jaar en deelname aan een pensioenregeling. Maar bovenal bieden wij jou een uitdagende baan in een organisatie die continu in beweging is.

Word jij onze nieuwe collega?

Ben jij die enthousiaste en gedreven medewerker die we zoeken en lijkt het je leuk om het Qualizorg-team te komen versterken? Stuur dan je motivatiebrief en cv naar whaarman@qualizorg.nl.